



DEMİRCİ KAYMAKAMLIĞI

ZİYA GÖKALP

NURETTİN KELEM ORTAOKULU

2015-2019 STRATEJİK PLAN

**DEMİRCİ ZİYA GÖKALP NURETTİN KELEM ORTAOKULU
2015-2019 STRATEJİK PLANI**



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fıskırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



SUNUŞ

Okulumuz 1934 yılında hizmet vermeye başlamış ve o günden bugüne Demirci'nin en gözde okullarından biri olarak adından söz ettirmiştir.

Ekip çalışmasına önem veren, geleceğe dönük adımlarını planlayarak atmaya çalışan okulumuz, bu stratejik planlamayla hedeflerine ulaşma adına kendine önemli bir yol çizmiştir. Stratejik planla oluşturulan ekipler yapacakları çalışmayla okulumuz adına büyük kazanımlar elde edeceklerdir. Bu kazanımların okulumuz öğrencilerine daha büyük hedefler aşılacağını ayrıca okul çevresine yeni bir bilinç getireceğini ve velilerin de okul çalışmalarında daha aktif olacağını düşünmekteyim.

Stratejik plan okulumuzun, veli ve çevre ilişkisini daha da güçlendirip okulumuz çalışanlarına yeni hedefler kazandıracak ve Milli Eğitimin Genel Amaçlarına ulaşmış öğrenciler yetiştirilmesine imkân sağlayacaktır. Bu planın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarıma teşekkür ediyor, uygulanmasında rol oynayacak arkadaşlarıma başarılar diliyorum.

İsmail Hakkı GÜL

Okul Müdürü

GİRİŞ

Günümüzde, gelişmelere ayak uydurmak ve teknolojiyi takip etmek eğitim alanında zaruri bir durumdur. Bu gelişmelere ayak uydurup çağın gerekliliklerini yerine getirmek adına nerede olduğumuzu ve neler hedeflediğimizi iyi bilmek gerekir. Bir problemin çözümünde veya bir projenin başlangıcında ilk basamak mevcut durumu iyice analiz etmek ve ayrıntıları ile tanımlamaktır. Ziya Gökalp Nurettin Kelem İlköğretim Okulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi olarak işe okulumuzun mevcut durumunu ve sorunlarını tanımlayarak başladık. Daha sonra okulumuz hakkında yapabileceğimiz iyileştirmeleri listeledik. Daha sonra bu iyileştirmeleri detaylandırdık.

Ekip olarak bu planın hedeflerimizi gerçekleştirmede yol gösterici olacağına inanıyoruz.

Stratejik Plan Ekibi

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	
GİRİŞ	
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	
1.1.Amaç	
1.2.Kapsam	
1.3.Yasal Dayanak	
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	
1.5.Çalışma Takvimi	
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
2.1.Tarihsel Gelişim	
2.2.Mevzuat Analizi	
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
2.4.Paydaş Analizi	
2.5.Kurum İçi Analiz	
2.5.1. Örgütsel Yapı	
2.5.2. İnsan Kaynakları	
2.5.3. Teknolojik Düzey	
2.5.4. Mali Kaynaklar	
2.5.5. İstatistikî Veriler	
2.6.Çevre Analizi	
2.6.1. PEST-E Analizi	
2.6.2. Üst Politika Belgeleri	
2.7.GZFT Analizi	
2.8.Sorun Alanları	
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	
3.1.Misyon	
3.2.Vizyon	
3.3.Temel Değerler ve İlkeler	
3.4.Temalar	
3.5.Amaçlar	
3.6.Hedefler	
3.7.Performans Göstergeleri	
3.8.Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	
3.8.1. Eylem Planları	
3.9.Stratejiler	
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	
4.1.Raporlama	
4.1.1. İzleme Raporları	
4.1.2. Faaliyet Raporları	
EKLER	

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	DEMİRCİ ZİYA GÖKALP NURETTİN KELEM ORTAOKULU
Kurum Statüsü	(X)Kamu()Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :1 Öğretmen :24 Memur : - Hizmetli :2
Öğrenci Sayısı	280
Öğretim Şekli	(X) Normal ()İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel : 236 462 14 04 Faks :-
Kurum Web Adresi	www.demircizgnkortaokulu.meb.k12.tr
Mail Adresi	demirciziyagokalp45@hotmail.com 725462@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Kasımfakı Mh. Okul Sokak No:5 Posta Kodu : 45900 İlçe : DEMİRCİ İli : MANİSA
Kurum Müdürü	İsmail Hakkı GÜL GSM Tel: 05325789879
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. 1 : Ayşe YUMUŞAK -GSM Tel: 5056499498 Müdür Yard. 2 : -GSM Tel: -

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Ziya Gökalp Nurettin Kelem Ortaokulunun yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu plan Ziya Gökalp Nurettin Kelem Ortaokulunun 2015 – 2019 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İSMAİL HAKKI GÜL	OKUL MÜDÜRÜ
2	AYŞE YUMUŞAK	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI
3	SÜMEYRA BOLAT	ÖĞRETMEN
4	MUSTAFA ERAYDIN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	AHMET ÇAKIR	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	AYŞE YUMUŞAK	MÜDÜR YARDIMCISI
2	SÜMEYRA BOLAT	ÖĞRETMEN
3	FADİME AKCA	ÖĞRETMEN
4	HATİCE AYBİLEK	ÖĞRETMEN
5	GÜLHAN TİMURTAŞ	ÖĞRETMEN
6	MELEK AKBAY	GÖNÜLLÜ VELİ
7	NESRİN ARGUN	GÖNÜLLÜ VELİ

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Nurettin KELEM İlkokulu Devlet Vatandaş işbirliği ve dayanışmasının en güzel örneklerinden biridir.

Okulun arsası Ziya Gökalp İlkokulu'nun bahçesinde yer almaktadır. Okulun bulunduğu yer eskiden şehrin kabristanlığı idi.Cumhuriyet Hükümetinin şehir içindeki mezarlıkların şehir dışına taşınması kararından sonra mezar sahipleri yakınlarının kemiklerini karşı mezarlığa taşımışlar. O yıllarda 1. okul olan A.Şeref Bey İlkokulu ihtiyaca cevap veremez olunca mezarlık yeri temizletilerek 2. Okul adıyla (Sonradan adı okullara ad verme kanunu uyarınca) Ziya Gökalp İlkokulu 1933 yılında yapılmaya başlandı.1934 yılında eğitim ve öğretime başlayan Ziya Gökalp İlkokulunun bahçesine önce Akşam Sanat Okulu, sonra Kız Meslek Lisesi yapılmış, Cumhuriyet'in 50. Yıl kutlamaları anısına bahçenin bir köşesine de 50. Yıl Çocuk Kütüphanesi yapılmıştır. Şimdiki Nurettin Kelem İlkokulu'nun olduğu yerde de okulun tuvaletleri ile buna bitişik 100m2 kapalı alana sahip teneffüşhane vardı. Ziya Gökalp İlkokulu'nun mevcut dershaneleri ihtiyaca cevap veremediği için ikili öğretim yapılıyordu. Bu sırada okulun ikili öğretimden kurtarılması için girişilen faaliyetler sonuç vermiş, İlçemizin tanınmış halıcı ve ilmecilerinden Hayırsever Hacı Nurettin Kelem ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında imzalanan 12.11.1985 tarihli protokol gereği "NURETTİN KELEM İLKOKULU" adıyla Ziya Gökalp İlkokulu bahçesine okulun yapılması kararlaştırılmıştır.

01.04.1985 tarihinde hafriyat ve çevre duvarları inşaatı ile zemin hazırlığı başlamış, tuvaletler yıkılıp yerine yeniden modern tuvaletler ile odun deposu yapılmış, bilahare 10.02.1986 tarihinde şimdiki okul binasının temeli atılmıştır. Hızlı bir çalışma sonucu 26.10.1987 tarihinde inşaat tamamlanarak okul törenle hizmete açılmıştır. Proje ve Mühendislik hizmetleri ile çevre duvarı yapımında ve bahçe betonlanmasında kullanılmak üzere İl den 2000 torba çimento tahsis edilmiş, Nurettin Kelem de 60.000.000 TL sarf ederek inşaatı bitirmiş gelecek nesillere ithaf edilmiştir. Okulda 5 derslik 1 çok amaçlı salon 1 kütüphane 3 hizmet odası ile gerekli müstemilat bulunmaktadır.

8 yıllık eğitim uygulamaya geçilmesiyle birlikte öğrenci mevcudunun artması ve buna paralel olarak yeni derslik yapılmaması sonucu okulumuzda problemler yaşanmıştır. Hayırsever iş adamlarından Ekrem DEDE ile müdürlüğümüzce yapılan görüşmeler sonucu aynı okul bahçesine 16 Haziran 2000 tarihinde inşaata başlanarak 12 derslikli, 3 katlı okul inşaatına başlanmış ve 2000 yılı giderleriyle 40 milyar lira harcanarak 2001 tarihinde inşaat bitirilerek öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.

2012 yılında valilik kararıyla 4+4+4 sisteminde, Ziya Gökalp Nurettin Kelem İlköğretim Okulu Ek binası ortaokul binası olarak kullanılmaya başlanmıştır.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
14/03/2014	1739	6528	Milli Eğitim Temel Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Kurs işlemleri	Mezunlar (öğrenci)
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri

OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Ders Seçme• Teog Tercih işlemleri
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Satranç	Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol• Voleybol• Masa Tenisi	Hizmet-3 Mali yönetim <ul style="list-style-type: none">• Bütçenin yönetimi
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: GÜVENLİK VE ÖĞRENCİ SAĞLIĞI
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">• Hizmet–2 Kurslar• Yetiştirme• Hazırlama• Etüt	Hizmet-1 Öğrencilerin güvenliğini sağlamak Hizmet-2 Öğrenci sağlığını korumak için önlemler almak
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Sosyal Projeler• Fen Projeleri	
FAALİYET ALANI:	FAALİYET ALANI:
<ul style="list-style-type: none">•	<ul style="list-style-type: none">•
<ul style="list-style-type: none">•	<ul style="list-style-type: none">•

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	Rehberlik Hizmetleri	24376 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	- “Yok” -“Yetersiz” - “Yeterli” - “Fazla	- “Yok” -“Yetersiz” - “Yeterli” - “Fazla	- “Kaldırılmalı” - “Daha Az Önem Verilmeli” - “Aynı Kalmalı” -“Güçlendirilmeli
2	Sosyal-Kültürel Etkinlikler	25699 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	- “Yok” -“Yetersiz” - “Yeterli” - “Fazla	- “Yok” -“Yetersiz” - “Yeterli” - “Fazla	- “Kaldırılmalı” - “Daha Az Önem Verilmeli” - “Aynı Kalmalı” -“Güçlendirilmeli
3	Spor Etkinlikleri	28812 Sayılı Okul Spor Faaliyetleri Yönetmeliği	- “Yok” -“Yetersiz” - “Yeterli” - “Fazla	- “Yok” -“Yetersiz” - “Yeterli” - “Fazla	- “Kaldırılmalı” - “Daha Az Önem Verilmeli” - “Aynı Kalmalı” -“Güçlendirilmeli
4	Müfredatın işlenmesi		- “Yok” -“Yetersiz” - “Yeterli” - “Fazla	- “Yok” -“Yetersiz” - “Yeterli” - “Fazla	- “Kaldırılmalı” - “Daha Az Önem Verilmeli” - “Aynı Kalmalı” -“Güçlendirilmeli
5	Kurslar		- “Yok” -“Yetersiz” - “Yeterli” - “Fazla	- “Yok” -“Yetersiz” - “Yeterli” - “Fazla	- “Kaldırılmalı” - “Daha Az Önem Verilmeli” - “Aynı Kalmalı” -“Güçlendirilmeli
6	Proje çalışmaları		- “Yok” -“Yetersiz” - “Yeterli” - “Fazla	- “Yok” -“Yetersiz” - “Yeterli” - “Fazla	- “Kaldırılmalı” - “Daha Az Önem Verilmeli” - “Aynı Kalmalı” -“Güçlendirilmeli
7	Öğrenci işleri hizmeti		- “Yok” -“Yetersiz” - “Yeterli” - “Fazla	- “Yok” -“Yetersiz” - “Yeterli” - “Fazla	- “Kaldırılmalı” - “Daha Az Önem Verilmeli” - “Aynı Kalmalı” -“Güçlendirilmeli
8	Öğretmen işleri hizmeti		- “Yok” -“Yetersiz” - “Yeterli” - “Fazla	- “Yok” -“Yetersiz” - “Yeterli” - “Fazla	- “Kaldırılmalı” - “Daha Az Önem Verilmeli” - “Aynı Kalmalı” -“Güçlendirilmeli

Paydaş Analizi Matrisi

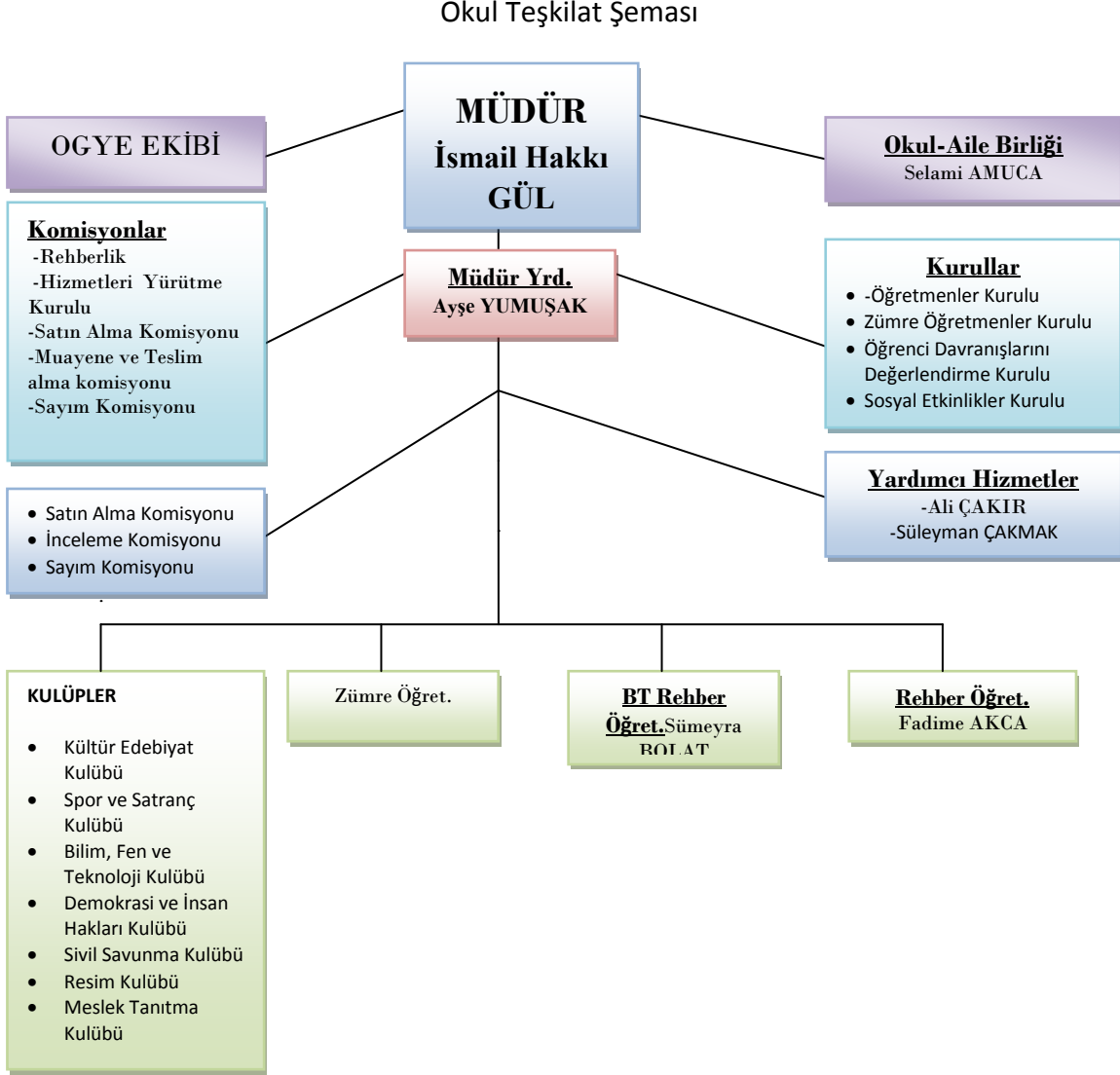
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenci Velileri		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X			Doğrudan Okul İçin Hizmet Veren Ekip	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Yardımcı Hizmetler	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Ekip	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Demirci Kaymakamlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Demirci Belediyesi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	İzle, Birlikte çalış
C.B. Üniversitesi Eğitim Fakültesi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	İzle, Birlikte çalış
Sivil Toplum Örgütleri		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	İzle, Birlikte çalış
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

2.5.1. Örgütsel Yapı:

Okul Teşkilat Şeması



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul Aile Birliği	Kurumun çevreyle işbirliğini sağlamak ve gelişimine katkı yapmak
Öğretmenler kurulu	Kurumun amaçlarını gerçekleştirmek
OGYE	Kurumun yıllık gelişim planlarını hazırlamak
Satın alma komisyonu	Kuruma alınacak malları araştırmak teklif mektuplarını değerlendirmek
Okullarda Şiddeti Önleme Komisyonu	Kurumda sorunlara erken müdahale ve özellikle problemin oluşmadan önlenmesine yönelik gelişimsel- önleyici yaklaşım çalışmalarını yürütmek

2.5.2. İnsan Kaynakları

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	0	1	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%

ÖnLisans	-	-
Lisans	2	100
Yüksek Lisans	-	-

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	1	50
40-50	1	50
50+...	-	-

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	-
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	-
21+.....üzeri	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
İsmail Hakkı GÜL	Müdür	Eğitim Yönetimi Kursu TODAİ
		Bilgisayar Kullanım Kursu
		Öğretmenlerin Rehberlik Hizmetleri Konusunda Eğitimi
		Muhakkiklik Semineri
		TKY Semineri
Ayşe YUMUŞAK	Müdür Yardımcısı	Web Tasarım Kursu (Dreamweaver)
		OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ
		Anlayarak Hızlı Okuma Semineri
		Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri
		İlköğretim Kurumları Standartları Semineri
		MEBBİS Uygulamaları Eğitimi Semineri
		Tütün, Alkol ve Madde Bağımlılığı Semineri
		Okullarda Rehberlik Hizmetleri Semineri
		Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı Semineri
		İlköğretim Kurumları Standartları Semineri
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı Semineri
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri
		Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri
		Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Öncesi		2	2
2	Beden Eğitimi	1		1
3	Bilişim Teknolojileri		1	1
4	Türkçe	1	2	3
5	Fen ve Teknoloji	1	2	3
6	Din Kültürü		1	1
7	Sosyal Bilgiler	1	1	2

8	İngilizce	1	1	2
9	Matematik	2	1	3
10	Teknoloji Tasarım		1	1
11	Zihinsel Engelliler Öğrt.	2	1	3
13	Müzik	1		1
14	Rehberlik		1	1
TOPLAM		11	13	24

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	8
30-40	13
40-50	3
50+...	1

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	6
4-6 Yıl	2
7-10 Yıl	5
11-15 Yıl	6

16-20 Yıl	1
21+... üzeri	3

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	2	-	Lise/İlkokul	2/1	-
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-	-	-
4	Sigortalı İşçi	-	-	-	-	-

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür başyardımcısı	Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen,

		<p>halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</p> <p>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
4	Öğretmenler	<p>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</p> <p>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
7	Kaloriferci	<p>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p>

		9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
8	Gece bekçisi	Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	280	25	100	5	2	3

2.5.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	24	24	24	-
Yazıcı	7	7	8	-
Tarayıcı	2	2	3	-
Tepegöz	-	-	-	-
Projeksiyon	18	18	18	-
Televizyon	-	-	-	-
İnternet bağlantısı	2	2	2	-
Fen Laboratuvarı	2	2	2	-
Bilgisayar Lab.	1	1	1	-
Fax	-	-	-	1
Video	-	-	-	-
DVD Player	-	-	-	-
Fotoğraf makinesi	1	1	1	1
Kamera	-	-	-	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	%100
Diğer araç-gereçler				
.....				

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	1
Ekipman Odası		X		
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon	X		1	1
Ev Ekonomisi Odası		X		
İş ve Teknik Atölyesi		X		
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	
Yemekhane		X		
Spor Salonu		X		1
Otopark		X		
Spor Alanları		X		2
Kantin	X		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		2	1
Atölyeler		X		
Bölmelere Ait Depo		X		
Bölüm Laboratuvarları		X		
Yönetici Odaları	X		2	
Derslik	X		15	
Teknisyen Odası		X		
Bölüm Dersliği		X		
Arşiv		X		

2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe						
Okul aile Birliği						
Kira Gelirleri						
Döner Sermaye						
Vakıf ve Dernekler						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
.....						
TOPLAM						

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik						
Küçük onarım						
Bilgisayar harcamaları						
Büro makinaları harcamaları						
Telefon						
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kirtasiye						
Vergi harç vs						
.....						
GENEL						

2.5.5. İstatistiki Veriler**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)**

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
	Kız	Erkek		
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
24	140	140	280	12

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)

	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	194	181	167	171	86	77
Toplam Öğrenci Sayısı	375		338		163	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2011	2012	2013	2011	2012	2013
90	90	91	18	18	18

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
4101 m2	601 m2	3500 m2

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	1	25 m ²
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	-	-
Seminer Salonu	-	-
Çok Amaçlı Salon	1	80 m ²

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	-	320 m2
Futbol Sahası	-	400 m2
Kapalı Spor Salonu	-	-
Diğer	-	-

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">.1739 Milli Eğitim Temel Kanunu.Okul Öncesi Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği.Okul Öncesi Eğitim Konuları İle İlgili Yönetmelik Ve Genelgeler. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu. Meb Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none">. Ortaokul çağındaki çocukların ilgi alanlarına göre eğitim kurumlarının yeniden tasarlanması. Bilginin refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak görülmesi

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">-Çocukların kendini ifade edebileceği sosyal etkinliklerin kısıtlı olması	<ul style="list-style-type: none">. Bilginin hızla gelişmesi, değişmesi ile okul öncesi kurumlarına düşen görevin artması. Teknolojinin sağladığı yenilikleri okul ortamında kullanma

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ul style="list-style-type: none">-Kış mevsiminin soğuk ve uzun geçmesi	?

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	
12	
13	

2.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">İletişimin güçlü olmasıÖğrenci ve öğretmenlerin alınan kararlara katılım sağlamasıDinamik ve güçlü bir eğitim kadrosuna sahip olmasıOkul idaresinin olumlu tutum ve davranışlar sergilemesiSosyal faaliyetlere öğrenci katılımının iyi olmasıYapılan etkinliklerin sürekli güncellenmesiOkul aile birliğinin sistemli çalışmasıSınavlarda istenen başarının elde edilebilmesiBilinçli velilerin olması	<ul style="list-style-type: none">Derslere ilgisiz öğrencilerin olmasıBazı öğrencilerin davranışlarının okul kurallarına uygun olmaması ve bu davranışı velinin umursamamasıOkulda bahçe güvenliğinin yetersiz olmasıBilişim teknolojileri sınıfının yetersiz olmasıOkul araç ve gereçlerinin yetersiz olmasıOkulun tuvaletlerin yetersizliğiTeknoloji ve tasarım dersi için gerekli olan ışığın eksikliğiVelilerin ilgisinin düşük olmasıVelilerin okul başarısı için destek sağlamamaları

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olmasıMahalle muhtarının okulu desteklemesiEğitim düzeyi yüksek ailelerin çocuklarının olmasıOkulun şehir merkezine yakın olmasıOkulun tarihsel bir birikime sahip olmasıİlçe yerl idare ve ilçe mem le ilişkilerin iyi olması	<ul style="list-style-type: none">Okul kayıt bölgesinde yer alan veli profiline sosyo ekonomik düzeyinin düşük olmasıOkula ulaşmak için kullanılan yolların trafik güvenliği açısından yetersizliğiOkulumuzun kayıt bölgesi dışındaki öğrencilerin servis ile geliş gidiş yapmaları

2.8. SORUN ALANLARI

- ✓ Okul-veli iletişiminin yetersizliği
- ✓ Okul binasının yetersizliği
- ✓ Sosyal etkinliklerinin yetersizliği
- ✓ Teknolojik ekipmanların ve materyal eksikliği
- ✓ Kütüphanenin kaynak ve materyal yetersizliği

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYON

Tüm öğrencilerimizin düşünen, üreten, toplum değerlerine saygılı, demokrat, gelişmelere açık, bilgiye ulaşma yollarını bilen ve gelecekte toplumsal faydaları ile fark edilen bireyler olmaları için varız.

3.2. VİZYON

Mükemmel bir dünya için kendini ve toplumu sürekli geliştiren "mutlu" ve "özgür" insan yetiştireceğiz.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

Her yaş grubu için geniş alanlı sınıflarımızda çocuklarımızın;

- Düzenli ve planlı olmak
- Akılcı ve bilimsel olmak
- Özgüven sahibi olmak
- Yenilikçi olmak
- Paylaşımçı olmak
- Karşısındakine önem vermek
- Fikirlerine Önem Vermek
- Atatürk İlkelerine Saygı Ve Bağlılık
- Ekip Çalışması Ve Ekip Ruhuna İnanmak
- Öğrenci Merkezli Eğitim
- Kendini Geliştirmeye Çalışan Bireyler Yetiştirmek
- Vatanını Ve Milletini Seven Birey Yetiştirmek
- Toplumun Ahlaki Değerlerini Benimseyip Savunmak
- Evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak
- Etik anlayışa sahip olmak
- Ulusallıkla evrenselliği birlikte düşünmek
- Çevreye duyarlı olmak
- Gelişime açık bir yönetim politikası izlemek
- Kaynakları etkin kullanmak
- Yönetimde adil ve tutarlı olmak
- Özgürlük ile disiplini birlikte gözetmek
- Atatürk İlke ve devrimlerine bağlıyız.
- Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyiz.
- Eğitimde fırsat eşitliğine inanırız.
- Okul aile öğrenci ilişkisine önem veririz.
- Var olan kaynaklarımızı en iyi şekilde kullanmaya çalışırız.

TEMA:EĞİTİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1.1.	Takdir ve teşekkür alan öğrenci oranı	%35	%35	%40	%46	%47	%48	%49	%50	%50

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Öğrenci başarısını arttırmak için yürütülecek çalışmalarda yardım alınacak kişilerin belirlenmesi	Fadime AKCA Mehmet ZÜMRÜT	07.09.2015 11.09.2015	0	0	0	0	0	0
Başarı artmasını sağlamak amacıyla açılacak kursların belirlenmesi.	M.Kemal TÜFENKÇİ Fadime AKCA	14.09.2015 18.09.2015	0	0	0	0	0	0
Okulda açılması planlanan (Fen, Matematik, Türkçe, İngilizce derslerinden) kurs planlarının sorumlu öğretmenler tarafından hazırlanarak teslim edilmesi.	Erdal BANA Mehmet ZÜMRÜT	21.09.2015 24.09.2015	0	0	0	0	0	0
Sorumlu öğretmenler tarafından hazırlanan kurs planlarının Halk Eğitim Merkezi'ne gönderilip onaylatılarak kursların açılması.	Ayşe YUMUŞAK Erdal BANA	28.09.2015 02.10.2015	0	0	0	0	0	0
Açılan kurslara öğrenci katılımı ve	M.Kemal TÜFENKÇİ	02.10.2015	0	0	0	0	0	0

devamının takip edilmesi.	Mehmet ZÜMRÜT	27.05.2016						
---------------------------	---------------	------------	--	--	--	--	--	--

TEMA:EĞİTİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	2.1.1.	Yapılması planlanan veli ev ziyareti sayısı.	10	10	12	15	18	20	25	28	28

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Çalışmayı yürütecek olan öğretmenlerin belirlenmesi	Fadime AKCA Selma UYUMAZ	08.12.2015 12.12.2015	0	0	0	0	0	0
Yapılacak olan ziyaretlerin önceliklerinin belirlenmesi	Fadime AKCA M. Erdiñç YILDIRIM	12.01.2015 16.01.2015	0	0	0	0	0	0
Ziyaret edilecek ailelere ziyaret tarihleri belirlenerek bildirilmesi	Ayşe YUMUŞAK	19.01.2015 22.01.2015	0	0	0	0	0	0
Ziyaret edilecek velilere götürülecek olan küçük ikramların temin edilmesi.	Mehmet TOSUNCUK	25.01.2013 29.01.2013	500	550	600	650	700	3000
Ev ziyaretlerinin belirlenen tarihlerde gerçekleştirilmesi.	Ayşe YUMUŞAK Mehmet TOSUNCUK	01.02.2015 29.05.2015	0	0	0	0	0	0

TEMA:EĞİTİME ERIŞİMİN ARTTIRILMASI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	2.2.	Velilerin eğitim öğretim sürecine katılım oranı	%25	%25	% 30	%32	%35	%40	%42	%45	% 45

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Veli toplantısına katılımın artması için yapılabilecek çalışmaların belirlenmesi.	Nihal SİRKECİ	05.10.2015	0	0	0	0	0	0
	Fadime AKC A	09.10.2015						
Belirlenen çalışmaların sorumlu öğretmenler tarafından gerçekleştirilmesi.	Yasemin ULUS	12.10.2015	0	0	0	0	0	0
	Selma UYUMAZ	16.10.2015						
Çalışmalarda kullanılacak materyaller için bütçenin belirlenmesi ve temin edilmesi.	Fadime AKC A	16.10.2015	250	300	350	400	450	1750
	Nihal SİRKECİ	23.10.2015						
Veli toplantısının düzenlenmesi ve katılım sonuçlarının değerlendirilmesi	Ayşe YUMUŞAK	12.11.2015	0	0	0	0	0	0
	Selma UYUMAZ	27.02.2015						

TEMA: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	3.1.	Sene sonu sergilerine katılım oranı	%25	%25	% 30	%35	%40	%50	%62	%70	% 70

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Çalışmayı yürütecek olan öğretmenlerin belirlenmesi.	Ali ÇİMENÇİ Fadime AKC A	07.12.2015 11.12.2015	0	0	0	0	0	0
Belirlenen öğretmenlerin sergiye katılabilmek için gerekli çalışmaları planlaması.	Hüseyin AYYILDIZ Özlem YUMUŞAK	11.12.2015 31.12.2015	0	0	0	0	0	0
Sergiye öğrencilerin katılmalarının sağlanmasını teşvik için sergiye katılacak olan öğrencilerin ödüllendirilmesi.	Fadime AKC A Ali ÇİMENÇİ	31.12.2015 31.03.2016	250	300	350	400	450	1750
Düzenlenen sergilere veli katılımının sağlanması için gerekli duyuların yapılarak veli katılımının sağlanması.	Ayşe YUMUŞAK Onur ÇALHAN	31.03.2016 15.04.2016	0	0	0	0	0	0
Sergide ürünü yayınlanan öğrencilerin teşvik edilmesi için okul sitesinde gerekli duyuruların yapılması.	Fadime AKCA Onur ÇALHAN	15.04.2016 13.05.2016	0	0	0	0	0	0

TEMA:EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	3.2.	Yapılan maç sayısı	%25	%25	% 30	%35	%40	%50	%62	%70	% 70

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Maç yapması planlanan sınıfların ve öğretmenlerinin belirlenmesi	Ali ÇİMENÇİ Ayçin ŞAH	12.10.2015 16.10.2015	0	0	0	0	0	0
Maç tarihlerinin belirlenmesi	Hüseyin AYYILDIZ Ali ÇİMENÇİ	19.10.2015 13.11.2015	0	0	0	0	0	0
Ulaşım araçlarının ayarlanması	M Erdiñç YILDIRIM Ali ÇİMENÇİ	16.11.2015 27.11.2015	100	150	200	250	300	1000
Maç giderlerinin temin edilmesi	Ayşe YUMUŞAK Ali ÇİMENÇİ	27.11.2015 11.12.2015	200	250	300	350	400	1500
Maçların düzenlenmesi	M Erdiñç YILDIRIM Onur ÇALHAN	04.01.2016 13.05.2016	0	0	0	0	0	0
Düzenlenen maçların diğ er öğretmenleri teşviki için internet sitesinde yayınlanması	Onur ÇALHAN Hüseyin AYYILDIZ	08.01.2016 16.04.2016	0	0	0	0	0	0

TEMA:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi	
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018		2019
PG	4.1.	Alınan bilgisayar sayısı	8	8	8	9	10	12	13	15	15

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Proje sorumlu öğretmenlerinin belirlenmesi.	Ayşe YUMUŞAK Fadime AKC A	21.09.2015 30.09.2015	0	0	0	0	0	0
Belirlenen öğretmenlerin bilgisayar temini için yürütülebilecek çalışmaları planlamaları.	Sümevra BOLAT Gülhan TİMURTAŞ	30.09.2015 04.03.2016	0	0	0	0	0	0
Okul- aile birliğinin katkısının sağlanması.	F Zehra GÜNEŞ Sümevra BOLAT	07.03.2016 13.05.2016	0	0	0	0	0	0
Bilgisayar temini için gerekli bütçenin belirlenmesi ve temin edilmesi.	Ayşe YUMUŞAK Sümevra BOLAT	13.05.2011 25.06.2016	3000	3500	4000	4500	5000	20000
Temin edilen bilgisayarların kurulumunun yapılması.	Sümevra BOLAT	26.06.2016 30.06.2016	0	0	0	0	0	0

TEMA:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	4.2.	Bilgisayar sayısı	13+1	13+1	14+1	15+1	16+1	18+1	19+1	20+1	20+1

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Bilgisayar laboratuvarı ihtiyacı ile ilgili gerekli yazışmaların yapılması.	Ayşe YUMUŞAK	12.01.2015 16.01.2015	0	0	0	0	0	0
Yazışmaların işleyiş sürecinin takip edilmesi.	Ayşe YUMUŞAK Nurgül ERSÖZ	19.01.2015 23.02.2015	0	0	0	0	0	0
Bilgisayar laboratuvarı temini için alternatif çözümlerin belirlenmesi.	M Kemal TÜFENKÇİ Sümeyra BOLAT	23.02.2015 13.03.2015	0	0	0	0	0	0
Bütçenin temininin sağlanması Bilgisayarların temin edilmesi	Ayşe YUMUŞAK M Kemal TÜFENKÇİ	16.03.2015 20.03.2015	5000	5500	6000	6500	7000	30000
Belirlenen alternatif çözümler için gerekli çalışmaların yürütülmesi.	Sümeyra BOLAT Nurgül ERSÖZ	23.03.2015 31.03.2015	0	0	0	0	0	0

DEMİRCİ ZİYA GÖKALP NURETTİN KELEM ORTAOKULU STRATEJİK PLANI
2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019	
1	Öğrenci başarısını arttırmak.	1.1	1.1.1.Öğrenci başarısını arttırmak için yürütülecek çalışmalarda yardım alınacak kişilerin belirlenmesi	%35	Takdir ve teşekkür alan öğrenci oranı	Fadime AKCA Mehmet ZÜMRÜT	0		X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	
		1.1	1.1.2.Başarı artmasını sağlamak amacıyla açılacak kursların belirlenmesi.	%35	Takdir ve teşekkür alan öğrenci oranı	M.Kemal TÜFENKÇİ Fadime AKCA	0					X	X	X						X	X	X	X	X	
		1.1	1.1.3.Okulda açılması planlanan (Fen, Matematik, Türkçe, İngilizce derslerinden) kurs planlarının sorumlu öğretmenler tarafından hazırlanarak teslim edilmesi.	%35	Takdir ve teşekkür alan öğrenci oranı	Erdal BANA Mehmet ZÜMRÜT	0		X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X
		1.1	1.1.4.Sorumlu öğretmenler tarafından hazırlanan kurs planlarının Halk Eğitim Merkezi'ne gönderilip onaylatılarak kursların açılması.	%35	Takdir ve teşekkür alan öğrenci oranı	Ayşe YUMUŞAK Erdal BANA	0		X	X	X	X								X	X	X	X	X	X
2	Okul veli dayanışmasını arttırmak.açısı kazandırmak	2.1	2.1.1.Çalışmayı yürütecek olan öğretmenlerin belirlenmesi	12	Yapılması planlanan veli ev ziyareti sayısı.	Fadime AKCA Selma UYUMAZ	0		X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	
		2.1	2.1.2.Yapılacak olan ziyaretlerin önceliklerinin belirlenmesi	12	Yapılması planlanan veli ev ziyareti sayısı.	Fadime AKCA M. Erdiñç YILDIRIM	0		X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X
		2.1	2.1.3.Ziyaret edilecek ailelere ziyaret tarihleri belirlenerek bildirilmesi	12	Yapılması planlanan veli ev ziyareti sayısı.	Ayşe YUMUŞAK	500		X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X

		3.1	3.1.4.Düzenlenen sergilere veli katılımının sağlanması için gerekli duyuların yapılarak veli katılımının sağlanması.	%30	Sene sonu sergilerine katılım oranı	Ayşe YUMUŞAK Onur ÇALHAN	0		X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X
		3.1	3.1.5.Sergide ürünü yayınlanan öğrencilerin teşvik edilmesi için okul sitesinde gerekli duyuruların yapılması.	%30	Sene sonu sergilerine katılım oranı	Fadime AKCA Onur ÇALHAN	0		X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X
3	Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerin arttırmak	3.2	3.2.1.Maç yapması planlanan sınıfların ve öğretmenlerinin belirlenmesi	2	Yapılan maç sayısı	Ali ÇİMENCİ Ayçin ŞAH	0		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X
		3.2	3.2.2.Maç tarihlerinin belirlenmesi	2	Yapılan maç sayısı	Hüseyin AYYILDIZ Ali ÇİMENCİ	0		X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X
		3.2	3.2.3.Ulaşım araçlarının ayarlanması	2	Yapılan maç sayısı	M Erdinç YILDIRIM Ali ÇİMENCİ	100		X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X
		3.2	3.2.4.Maç giderlerinin temin edilmesi	2	Yapılan maç sayısı	Ayşe YUMUŞAK Ali ÇİMENCİ	200		X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X
		3.2	3.2.5.Maçların düzenlenmesi	2	Yapılan maç sayısı	M Erdinç YILDIRIM Onur ÇALHAN	0		X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X
		3.2	3.2.6.Düzenlenen maçların diğer öğretmenleri teşviki için internet sitesinde yayınlanması	2	Yapılan maç sayısı	Onur ÇALHAN Hüseyin AYYILDIZ	0		X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X
4	Okulun fiziki ve teknolojik yapısını geliştirmek.	4.1	4.1.1.Proje sorumlu öğretmenlerinin belirlenmesi.	8	Alınan bilgisayar sayısı	Ayşe YUMUŞAK Fadime AKC A	0		X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	
		4.1	4.1.2.Belirlenen öğretmenlerin bilgisayar temini için yürütülebilecek çalışmaları planlamaları.	8	Alınan bilgisayar sayısı	Sümeyra BOLAT Gülhan TİMURTAŞ	0		X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	
		4.1	4.1.3.Okul- aile birliğinin katkısının sağlanması.	8	Alınan bilgisayar sayısı	F Zehra GÜNEŞ Sümeyra BOLAT	0		X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	

	4.1	4.1.4.Bilgisayar temini için gerekli bütçenin belirlenmesi ve temin edilmesi.	8	Alınan bilgisayar sayısı	Ayşe YUMUŞAK Sümeyra BOLAT	3000		X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X		
	4.1	4.1.5.Temin edilen bilgisayarların kurulununun yapılması.	8	Alınan bilgisayar sayısı	Sümeyra BOLAT	0		X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X		
4	Okulun fiziki ve teknolojik yapısını geliştirmek getirmek	4.2	4.2.1.Bilgisayar laboratuvarı ihtiyacı ile ilgili gerekli yazışmaların yapılması.	14	Bilgisayar sayısı	Ayşe YUMUŞAK	0		X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	
		4.2	4.2.2.Yazışmaların işleyiş sürecinin takip edilmesi.	14	Bilgisayar sayısı	Ayşe YUMUŞAK Nurgül ERSÖZ	0		X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X
		4.2	4.2.3.Bilgisayar laboratuvarı temini için alternatif çözümlerin belirlenmesi.	14	Bilgisayar sayısı	M Kemal TÜFENKÇİ Sümeyra BOLAT	0		X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X
		4.2	4.2.4.Bütçenin temininin sağlanması Bilgisayarların temin edilmesi	14	Bilgisayar sayısı	Ayşe YUMUŞAK M Kemal TÜFENKÇİ	5000		X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X
		4.2	Belirlenen alternatif çözümler için gerekli çalışmaların yürütülmesi.	14	Bilgisayar sayısı	Sümeyra BOLAT Nurgül ERSÖZ	0		X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Eğitimde Kalitenin Arttırılması	Stratejik Amaç 1: Öğrenci başarısını arttırmak.	Stratejik Hedef1.1. 2015 -2016 Eğitim Öğretim yılından başlayarak planlama dönemi sonuna kadar Takdir ve Teşekkür alan öğrenci oranı %40 tan % 50 ye yükseltmek
Eğitime Erişimin Arttırılması	Stratejik Amaç 2: Okul veli dayanışmasını arttırmak.	Stratejik Hedef2.1. 2015 -2016 Eğitim Öğretim yılından başlayarak planlama dönemi sonuna kadar Veli ziyaret sayısını senede 12 den 28 e çıkartmak Stratejik Hedef2.2. 2015 -2016 Eğitim Öğretim yılından başlayarak planlama dönemi sonuna kadar Veli toplantısına katılım oranının %30 dan %45 çıkartmak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Eğitimde Kalitenin Arttırılması	Stratejik Amaç 3. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerin arttırmak	Stratejik Hedef3.1. 2015 -2016 Eğitim Öğretim yılından başlayarak planlama dönemi sonuna kadar sene sonu sergilerine katılım oranını %30 dan % 70 e çıkarmak Stratejik Hedef3.2. 2013-2014 Eğitim -Öğretim yılında senede 2 kez düzenlenen halı saha maçı sayısını senede 6ya çıkartmak.
Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	Stratejik Amaç 4. Okulun fiziki ve teknolojik yapısını geliştirmek.	Stratejik Hedef4.1. Okuldaki mevcut olan 8 bilgisayarı 15 ye çıkartmak. Stratejik Hedef4.2. Okuldaki bilgisayar laboratuvarındaki eski olan bilgisayarları yenileyip 20+1 bilgisayarlı Bilişim Teknolojileri sınıfı açmak.

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
Eğitimde Kalitenin Arttırılması	STRATEJİK AMAÇ 1	0 TL
	Stratejik Hedef 1.1	0 TL
Eğitimde Erişimin Arttırılması	STRATEJİK AMAÇ 2	4750 TL
	Stratejik Hedef 2.1	3000TL
	Stratejik Hedef 2.2	1750 TL
Eğitimde Kalitenin Arttırılması	STRATEJİK AMAÇ 3	4250 TL
	Stratejik Hedef 3.1	1750 TL
	Stratejik Hedef 3.2	2500 TL
Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme	STRATEJİK AMAÇ 4	50000 TL
	Stratejik Hedef 4.1	20000 TL
	Stratejik Hedef 4.2	30000 TL
TOPLAM MALİYET		59000 TL

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

ZİYA GÖKALP NURETTİN KELEM ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA-1	Eğitimde Kalitenin Arttırılması							
Stratejik Amaç 1:.....	Öğrenci başarısını arttırmak.							
Stratejik Hedef 1.1:	2015 -2016 Eğitim Öğretim yılından başlayarak planlama dönemi sonuna kadar Takdir ve Teşekkür alan öğrenci oranı %40 tan % 50 ye yükseltmek							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler
Öğrenci başarısını arttırmak için yürütülecek çalışmalarda yardım alınacak kişilerin belirlenmesi	07.09.2015 11.09.2015	Fadime AKCA Mehmet ZÜMRÜT	0		Takdir teşekkür alan öğrenci oranı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Başarı artmasını sağlamak amacıyla açılacak kursların belirlenmesi.	14.09.2015 18.09.2015	M.Kemal TUFENKÇİ Fadime AKCA	0		Takdir teşekkür alan öğrenci oranı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Okulda açılması planlanan kurs planlarının sorumlu öğretmenler tarafından hazırlanarak teslim edilmesi.	21.09.2015 24.09.2015	Erdal BANA Mehmet ZÜMRÜT	0		Takdir teşekkür alan öğrenci oranı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Sorumlu öğretmenler tarafından hazırlanan kurs planlarının Halk Eğitim Merkezi'ne gönderilip onaylatılarak kursların açılması.	28.09.2015 02.10.2015	Ayşe YUMUŞAK Erdal BANA	0		Takdir teşekkür alan öğrenci oranı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Açılan kurslara öğrenci katılımı ve devamının takip edilmesi.	02.10.2015 27.05.2016	M.Kemal TUFENKÇİ Mehmet ZÜMRÜT	0		Takdir teşekkür alan öğrenci oranı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

İsmail Hakkı GÜLOkul
Müdürü

TEMA-2	Eğitime Erişimin Arttırılması							
Stratejik Amaç 2:.....	Okul veli dayanışmasını arttırmak.							
Stratejik Hedef 2.1:	2015 -2016 Eğitim Öğretim yılından başlayarak planlama dönemi sonuna kadar Veli ziyaret sayısını senede 12 den 28 e çıkartmak							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan- mama nedeni	Öneriler
Çalışmayı yürütecek olan öğretmenlerin belirlenmesi	08.12.2015 12.12.2015	Fadime AKCA Selma UYUMAZ	0		Takdir teşekkür alan öğrenci oranı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Yapılacak olan ziyaretlerin önceliklerinin belirlenmesi	12.01.2015 16.01.2015	Fadime AKCA M. Erdinç YILDIRIM	0		Takdir teşekkür alan öğrenci oranı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Ziyaret edilecek ailelere ziyaret tarihleri belirlenerek bildirilmesi	19.01.2015 22.01.2015	Ayşe YUMUŞAK	0		Takdir teşekkür alan öğrenci oranı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Ziyaret edilecek velilere götürülecek olan küçük ikramların temin edilmesi.	25.01.2013 29.01.2013	Mehmet TOSUNCUK	500		Takdir teşekkür alan öğrenci oranı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Ev ziyaretlerinin belirlenen tarihlerde gerçekleştirilmesi.	01.02.2015 29.05.2015	Ayşe YUMUŞAK Mehmet TOSUNCUK	0		Takdir yeşekkür alan öğrenci oranı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

İsmail Hakkı GÜL
Okul Müdürü

TEMA-2	Eğitime Erişimin Arttırılması							
Stratejik Amaç 2:.....	Okul veli dayanışmasını arttırmak.							
Stratejik Hedef 2.2:	2015 -2016 Eğitim Öğretim yılından başlayarak planlama dönemi sonuna kadar Veli toplantısına katılım oranının %30 dan %45 çıkartmak							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan- mama nedeni	Öneriler
Veli toplantısına katılımın artması için yapılabilecek çalışmaların belirlenmesi.	05.10.2015 09.10.2015	Nihal SİRKECİ Fadime AKC A	0		Takdir teşekkür alan öğrenci oranı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Belirlenen çalışmaların sorumlu öğretmenler tarafından gerçekleştirilmesi.	12.10.2015 16.10.2015	Yasemin ULUS Selma UYUMAZ	0		Takdir teşekkür alan öğrenci oranı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Çalışmalarda kullanılacak materyaller için bütçenin belirlenmesi ve temin edilmesi.	16.10.2015 23.10.2015	Fadime AKC A Nihal SİRKECİ	250		Takdir teşekkür alan öğrenci oranı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Veli toplantısının düzenlenmesi ve katılım sonuçlarının değerlendirilmesi	12.11.2015 27.02.2015	Ayşe YUMUŞAK Selma UYUMAZ	0		Takdir teşekkür alan öğrenci oranı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

İsmail Hakkı GÜL
Okul Müdürü

TEMA-3	Eğitimde Kalitenin Arttırılması							
Stratejik Amaç 3:.....	Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerin arttırmak							
Stratejik Hedef 3.1:	2015 -2016 Eğitim Öğretim yılından başlayarak planlama dönemi sonuna kadar sene sonu sergilerine katılım oranını %30 dan % 70 e çıkarmak							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler
Çalışmayı yürütecek olan öğretmenlerin belirlenmesi.	07.12.2015 11.12.2015	Ali ÇİMENCI Fadime AKC A	0		Takdir teşekkür alan öğrenci oranı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Belirlenen öğretmenlerin sergiye katılabilmek için gerekli çalışmaları planlaması.	11.12.2015 31.12.2015	Hüseyin AYYILDIZ Özlem YUMUŞAK	0		Takdir teşekkür alan öğrenci oranı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Sergiye öğrencilerin katılmalarının sağlanmasını teşvik için sergiye katılacak olan öğrencilerin ödüllendirilmesi.	31.12.2015 31.03.2016	Fadime AKC A Ali ÇİMENCI	250		Takdir teşekkür alan öğrenci oranı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Düzenlenen sergilere veli katılımının sağlanması için gerekli duyuların yapılarak veli katılımının sağlanması.	31.03.2016 15.04.2016	Ayşe YUMUŞAK Onur ÇALHAN	0		Takdir teşekkür alan öğrenci oranı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Sergide ürünü yayınlanan öğrencilerin teşvik edilmesi için okul sitesinde gerekli duyuruların yapılması.	15.04.2016 13.05.2016	Fadime AKCA Onur ÇALHAN	0		Takdir teşekkür alan öğrenci oranı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

İsmail Hakkı GÜL
Okul Müdürü

TEMA-3	Eğitimde Kalitenin Arttırılması							
Stratejik Amaç 3:.....	Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerin arttırmak							
Stratejik Hedef 3.2:	2013-2014 Eğitim -Öğretim yılında senede 2 kez düzenlenen halı saha maçı sayısını senede 6ya çıkartmak							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Maç yapması planlanan sınıfların ve öğretmenlerinin belirlenmesi	12.10.2015 16.10.2015	Ali ÇİMENCI Ayçin ŞAH	0		Takdir alan öğretmen oranı	teşekkür öğrenci	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi	
Maç tarihlerinin belirlenmesi	19.10.2015 13.11.2015	Hüseyin AYYILDIZ Ali ÇİMENCI	0		Takdir alan öğretmen oranı	teşekkür öğrenci	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi	
Ulaşım araçlarının ayarlanması	16.11.2015 27.11.2015	M Erdiñ YILDIRIM Ali ÇİMENCI	100		Takdir alan öğretmen oranı	teşekkür öğrenci	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi	
Maç giderlerinin temin edilmesi	27.11.2015 11.12.2015	Ayşe YUMUŞAK Ali ÇİMENCI	200		Takdir alan öğretmen oranı	teşekkür öğrenci	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi	
Maçların düzenlenmesi	04.01.2016 13.05.2016	M Erdiñ YILDIRIM Onur ÇALHAN	0		Takdir alan öğretmen oranı	teşekkür öğrenci	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi	
Düzenlenen maçların diğeri öğretmenleri teşviki için internet sitesinde yayınlanması	08.01.2016 16.04.2016	Onur ÇALHAN Hüseyin AYYILDIZ	0		Takdir alan öğretmen oranı	teşekkür öğrenci	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi	

ONAY

Okul Müdürü
İsmail Hakkı GÜL

TEMA-4	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi							
Stratejik Amaç 4:.....	Okulun fiziki ve teknolojik yapısını geliştirmek.							
Stratejik Hedef 4.1:	Okuldaki mevcut olan 8 bilgisayarı 15 ye çıkartmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan- mama nedeni	Öneriler
Proje sorumlu öğretmenlerinin belirlenmesi.	21.09.2015 30.09.2015	Ayşe YUMUŞAK Fadime AKC A	0		Takdir teşekkür alan öğrenci oranı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Belirlenen öğretmenlerin bilgisayar temini için yürütülebilecek çalışmaları planlamaları.	30.09.2015 04.03.2016	Sümevra BOLAT Gülhan TİMURTAŞ	0		Takdir teşekkür alan öğrenci oranı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Okul- aile birliğinin katkısının sağlanması.	07.03.2016 13.05.2016	F Zehra GÜNEŞ Sümevra BOLAT	0		Takdir teşekkür alan öğrenci oranı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Bilgisayar temini için gerekli bütçenin belirlenmesi ve temin edilmesi.	13.05.2011 25.06.2016	Ayşe YUMUŞAK Sümevra BOLAT	3000		Takdir teşekkür alan öğrenci oranı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Temin edilen bilgisayarların kurulumunun yapılması.	26.06.2016 30.06.2016	Sümevra BOLAT	0		Takdir teşekkür alan öğrenci oranı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

İsmail Hakkı GÜL
Okul Müdürü

TEMA-4	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi							
Stratejik Amaç 4:.....	Okulun fiziki ve teknolojik yapısını geliştirmek.							
Stratejik Hedef 4.2:	Okuldaki bilgisayar laboratuvarındaki eski olan bilgisayarları yenileyip 20+1 bilgisayarlı Bilişim Teknolojileri sınıfı açmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Bilgisayar laboratuvarı ihtiyacı ile ilgili gerekli yazışmaların yapılması.	12.01.2015 16.01.2015	Ayşe YUMUŞAK	0		Takdir teşekkür alan öğrenci oranı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Yazışmaların işleyiş sürecinin takip edilmesi.	19.01.2015 23.02.2015	Ayşe YUMUŞAK Nurgül ERSÖZ	0		Takdir teşekkür alan öğrenci oranı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Bilgisayar laboratuvarı temini için alternatif çözümlerin belirlenmesi.	23.02.2015 13.03.2015	M Kemal TÜFENKÇİ Sümeyra BOLAT	0		Takdir teşekkür alan öğrenci oranı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Bütçenin temininin sağlanması Bilgisayarların temin edilmesi	16.03.2015 20.03.2015	Ayşe YUMUŞAK M Kemal TÜFENKÇİ	5000		Takdir teşekkür alan öğrenci oranı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Belirlenen alternatif çözümler için gerekli çalışmaların yürütülmesi.	23.03.2015 31.03.2015	Sümeyra BOLAT Nurgül ERSÖZ	0		Takdir teşekkür alan öğrenci oranı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

İsmail Hakkı GÜL
Okul Müdürü

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	İSMAİL HAKKI GÜL	OKUL MÜDÜRÜ	
2	AYŞE YUMUŞAK	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI - MÜDÜR YARDIMCISI	
3	SÜMEYRA BOLAT	ÖĞRETMEN	
4	MUSTAFA ERAYDIN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	MELEK AKBAY	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

T.C.
DEMİRCİ KAYMAKAMLIĞI
Demirci Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Sayı : 14761198-602.04 / 232

15/10/2015

Konu: 2015-2019 Stratejik Planı.

- İlgi :**
- a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
 - b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
 - c) 19/06/2006 tarih ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/2673 sayılı yazı (Genelge No: 2006/55).
 - d) 09/02/2010 tarihli ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/924 sayılı yazı (Genelge No: 2010/14).

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; *"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar"* denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in Resmî Gazete'de yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı bakan onayı ile 1 Ocak 2015 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur.

Bakanlığımızla aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez ve taşra birimlerinin de beş yıllık stratejik planları hazırlamaları ilgi (e) genelge ile uygun bulunmuştur.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015-2019 yıllarını kapsayan Demirci Ziya Gökalp Nurettin Kelem Ortaokulu Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

İsmail Hakkı GÜL
Okul Müdürü

EK: 2015-2019 Stratejik Plan Kitapçığı (1 Adet)

OLUR
.../.../....
Ebubekir ERMİŞ
İlçe Millî Eğitim Müdürü